

Bőny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. június 22.-én 14.00 órakor megtartandó ülésére

BESZÁMOLÓ
a Bőny Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Burányi Bernadett jegyző

Készítette: dr. Burányi Bernadett jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Burányi Bernadett jegyző

Tárgyalja: Képviselő-testület

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos fontosabb szabályt az alábbiakban foglalnám össze.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.)84. § (1) **A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.** A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Möt.v. 84. § (4) A hivatal **működési költségét** az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

Möt.v. 85. § (1) **Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok,** amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és **a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt.** A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

Möt.v. 67. § (1) **A polgármester**

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében **irányítja a polgármesteri hivatalt,** a közös önkormányzati hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(3) A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;**
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(4) A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

Az Mötv. 85. § (1) bekezdését figyelembe véve Böny község önálló polgármesteri hivatalt működtethet, mivel lakosság száma meghaladja a 2.000 főt.

A Polgármesteri Hivatal felépítése jelenleg (2020. december 31.):

Jegyző	1 fő
Ügyintézők felsőfokú végzettséggel	2 fő
Ügyintézők középfokú végzettséggel	3 fő
<u>Fizikai állományban</u>	<u>1 fő</u>
Mindösszesen:	7 fő

Az ügyintézők összetétele a 2018. évi beszámolóhoz képest kedvező változást mutat, felsőfokú végzettségűek száma 2 fő. Az állam 6,5 fő finanszírozását biztosítja.

2020. évben minden érintett köztisztviselő részt vett a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem által biztosított képzésen. Mindenki e-learning képzést végzett el a négyéves időszakra megállapított pontérték teljesítése érdekében. Teljesítményértékelése a köztisztviselőknek megtörtént.

Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek tevékenységéről:

Adóügyi ügyintéző (1 fő) feladatai:

Helyi adókkal, települési adókkal, talajterhelési díjjal kapcsolatos adóhatósági eljárásban döntéshozatal. Adózók tájékoztatása adószámlájukról. Adóellenőrzések, adóvégrehajtások lefolytatása. Adók módjára behajtandó köztartozások intézése. Adó, -és értékbizonyítványok, adóigazolások kiállítása. Pályázatok megírásában és elszámolásában való közreműködés.

2017. évtől az Polgármesteri Hivatal adóvégrehajtási tevékenységéről szóló kimutatást az 1. számú melléklet tartalmazza.

Igazgatási ügyintéző (1 fő) feladata :Anyakönyv-vezetői feladatok ellátása, iratkezelés, szociális ügyek: települési támogatás, gyógyszer-támogatás, köztemetés, születési-, karácsonyi-, iskolakezdési támogatás, szociális tűzifa, jegyzőkönyv-vezetői teendők ellátása, jegyzői hatáskörbe tartozó hagyatéki és népeségnyilvántartási feladatok, temetői nyilvántartás vezetése, Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben való közreműködés.

Gazdálkodási ügyintézők (2 fő)

A Bőnyi Polgármesteri Hivatal látja el Bőny Község Önkormányzata, Bőny Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, a Bőnyi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde, gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is és mindezt a központosított ASP rendszerben.

Felsőfokú végzettségű ügyintéző feladata :Számviteli, pénzügyi-gazdálkodási és könyvviteli feladatok ellátása, költségvetési rendelet és módosításai, valamint a zárszámadási rendelet és előterjesztés elkészítésében és végrehajtásában való közreműködés, állami normatíva igénylés és elszámolás, beszámoló és mérlegjelentések, NEAK jelentések, analitikus nyilvántartások vezetése, hazai és európai uniós pályázatok elkészítése és elszámolásában való közreműködés, házipénztárak ellenőrzése, ÁFA bevallás elkészítése, kinevezések, munkaszerződések előkészítése, bérszámfejtés.

Középfokú végzettségű ügyintéző feladata: Iratkezelés, személyi anyagok kezelése, szabadságok táppénzek rögzítése KIRA rendszerben, beszerzésekben való közreműködés, belső nyilvántartások vezetése, levelezések bonyolítása, honlapfrissítés. Hazai és európai uniós pályázatok elkészítésében és elszámolásában való közreműködés. Adatszolgáltatások teljesítése. Pénztárosi feladatok ellátása.

Műszaki ügyintéző (1 fő) feladata:

Településrendezés, telepengedélyezés, és kereskedelmi ügyek, mezőgazdasági igazgatási feladatok, fakivágás, tehergépjármű telephelyen történő tárolása, közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadása, katasztrófavédelmi és vízügyi igazgatási feladatok, gépjármű használatával kapcsolatos feladatok, honlapfrissítés, pályázatok megírásában és elszámolásában, valamint önkormányzati projekteknél való közreműködés.

Minden köztisztviselő munkaköri leírása felülvizsgálatra került, az új hivatali felállásnak megfelelően a feladatok átcsoportosítása megtörtént.

Kiemelt feladat a pályázatok elkészítésében való közreműködés, mely több ügyintéző feladatának is része.

Összefoglaló pályázatokról

Támogatási forma	Megvalósítandó fejlesztés	Támogatási igény /Támogatás összege	Pályázat státusza
Magyar Falu program	Kistelepülések járdaépítésének, felújításának anyagtámogatása (Ady Endre utca)	4 883 973 Ft	Megnyert
Eusza- Covid 19	Vírus védelem	2 544 151 Ft	Nincs adat
Magyar Falu program	Orvosi épület energetikai korszerűsítése	8 941 916 Ft	Megnyert
Magyar Falu program	Temető kerítés	4.999.997 Ft	Megnyert
Magyar Falu program	Ady Endre utca járda felújítása	4 991 100 Ft	Megnyert
Magyar Falu program	Ady Endre utca felújítása	29 351 164 Ft	Nem támogatott
Pannonia Kincse Lidern Egyesület	Térfigyelő rendszer fejlesztése	10 000 000 Ft	Megnyert
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések	Fogorvosi rendelő kialakítása	30 000 000 Ft	Folyamatban
Országfásítás Program	Település fásítása	30db földlabdás fa	Készlet elfogyott
TOP-2.1.3-16-GM1-2019	Csapadékvíz elvezetés	80 000 000 Ft	Megnyert
Magyar Falu program	Játszótér	4 999 998 Ft	Megnyert
Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	Faluház műszaki,technikai eszközállományok, berendezés tárgyak	1 082 000 Ft	Megnyert
A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás	Tüzifa	52 erdei m3	Megnyert

A Polgármesteri Hivatal képviselő-testületi üléseket kiszolgáló munkája:

Rendelet	Határozat	Jegyzőkönyv
25 db	86 db képviselő-testületi határozat 37 db polgármesteri határozat	10 db nyilvános jgyk. 4 db Pénzügyi B. jgyk. 1 db zárt jgyk
Össz: 25 db	123 db	15 db

A rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytár felületén publikálni kell, a képviselő-testületi jegyzőkönyvek és polgármesteri határozatok megküldésére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modul szolgál.

A Bőnyi Polgármesteri Hivatal végzi a **Bőny Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat** működésével kapcsolatos adminisztrációs, valamint pénzügyi-gazdálkodási-beszámolási feladatokat.

Határozat	Elnöki határozat	Összesen
16 db	4 db	20 db

Iktatott ügyiratok száma 2020. évben:

Főszámra: 1599 db, alszámra 4013 db, melyek megoszlását az előterjesztéshez csatolt 2. sz. melléklet tartalmazza.

(2018. évi adat: Sorszámra:1211 db, Alszámra: 3172 db)

Önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések	242 db
Jogorvoslati eljárások	0 db
Államigazgatási hatósági ügyben hozott döntések	568 db
Jogorvoslati eljárások	0 db

A hivatali tevékenység külső szakmai ellenőrzése folyamatos:

2020. évben került sor Bőny Község Jegyzőjének, mint elsőfokú gyámhatóságnak a 331/2006. (XII.23.) Korm. R. 3. § (1) bekezdésében meghatározott jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyeknek az ellenőrzésére, melyről részletes beszámolót a gyermekvédelmi és gyermekjóléti beszámolóban adtam.

2018. évben szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést tartott a Magyar Államkincstár, mind az önkormányzat, roma önkormányzat, óvoda és polgármesteri hivatal tekintetében. 2020. évben ezen témában, ugyanazon költségvetési szervek tekintetében utóellenőrzést végzett a Magyar Államkincstár, melyről szintén korábban részletes tájékoztatást kapott a képviselő-testület.

2020. évben ÁFA önellenőrzést nyújtott be az önkormányzat a menza épület építése kapcsán összesen 20. 474 ezer Ft értékben. A Nemzeti Adó és Vámhatóság az ellenőrzés eredményeképpen megállapította, hogy az önkormányzatnak az óvodai étkező hasznosításából adódóan nem keletkezett adóköteles árbevétele, így az óvodai beruházás kapcsán adólevonást nem érvényesíthet. Az adólevonási jog elsődleges feltétele, hogy az adott beszerzés az adóalanyiságot eredményező gazdasági tevékenység érdekében merüljön fel. (Ha az óvoda, mint költségvetési szerv kötötte volna a kivitelezési szerződést, akkor érvényesíthetett volna.)

A belső ellenőrzést 2020. évben is a Győri Többcélú Kistérségi Társulás keretében szerződést kötött Justitia Audit Bt. végezte el.

Célok:

2020. évben lett saját anyakönyvvezetője a Polgármesteri Hivatalnak, 2021. évben cél lenne, hogy a hivatal köztisztviselői közül tovább köztisztviselő szerezzen anyakönyvi szakvizsgát, hogy a feladatellátás folyamatosan biztosított legyen.

1 főnek 2021. évben alapvizsgát, 1 főnek pedig ügykezelői alapvizsgát kell tennie.

A temető nyilvántartás, cím nyilvántartás felülvizsgálata, korrekciója szükséges.

A mai kor követelményének megfelelő önkormányzati honlap kialakítása könnyebbé tenné a lakosság számára a hivatali és önkormányzati ügyekben való tájékozódást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassák meg és fogadják el.

Bőny, 2021. június 18.



dr. Burányi Bernadett s.k.
jegyző

Záradék:

Bőny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a beszámolót a 6/2021. (VI.22.) határozattal fogadta el.